



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Sr. Vasile Ceantă nr. 16, sector 1, BUCUREȘTI
telefon: +40 21 314 90 00, fax: +40 21 314 90 01
www.mts.gov.ro

APROBAT,

MINISTRU

MONICA IACOB-RIDZI

Nr.

METODOLOGIA

Privind stabilirea criteriilor de acreditare în vederea colaborării cu agenții economici, asociații, persoane fizice și alte persoane juridice, ce desfășoară activități de turism pentru copii, elevi, studenți și tineri

CAPITOLUL I

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată în temeiul **Art.2 - (1) lit f** din H.G. nr.1721/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului(MTS) și în temeiul **Art. 3(1) lit w** din HG 1721/2008 .

Art.2 Colaborarea se poate realiza cu agenții economici, asociațiile, alte persoane juridice și persoane fizice române sau străine cu filiale sau sucursale în România, care au activitate în domeniul turismului pentru copii și tineri pe teme educativ - culturale, de vacanță și de timp liber;

CAPITOLUL II

A. Comisia de avizare a colaborării

Art.3 Comisia de avizare este constituită în baza ordinului Ministrului Tineretului și Sportului, la propunerea directorului Direcției de Programe Recreative pentru Tineret(DPRT) și este formată din 5 membri.

B. Avizarea colaborării cu agenții economici, asociațiile, persoanele fizice și alte persoane juridice

Art.4 Depunerea și avizarea dosarelor

Agenții economici, asociațiile, persoanele fizice și alte persoane juridice vor depune la secretariatul Direcției de Programe Recreative pentru Tineret, situat în strada Eremia Grigorescu nr. 26, sector 1, București, dosarele de avizare (**câte unul pentru fiecare locație pentru care se solicită acreditarea**)

Dosarele de avizare vor conține următoarele documente:

- a) Cerere de acreditare – formular tip – (**Anexa nr. 2**) – se va completa electronic(în cazul în care nu există această posibilitate se va completa cu majuscule);
- b) Împuternicire din partea agentului economic prin care se desemnează persoana care va ține legătura cu MTS;
- c) Copie după Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Registrul Comerțului;
- d) Copia statutului societății / asociației din care să rezulte că are ca obiect de activitate și turismul (obligatoriu clasa CAEN 5521- Tabere de tineret și refugii montane), sau clasa CAEN 5520- Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată și clasa CAEN 5530-Parcuri pentru rulote, campinguri, tabere (ambele în conformitate cu Nomenclatorul CAEN Rev.2);
- e) Copii ale documentelor de proprietate / administrare a locației pentru care se solicită avizul;
- f) Copie după toate avizele de funcționare eliberate de instituțiile specializate, vizate la zi, și valabile la momentul acordării Certificatului de avizare MTS;

Obligatoriu : ***Autorizație Sanitară de Funcționare** eliberată de Autoritatea de Sănătate Publică Județeană

***Documentul de înregistrare sanitară veterinară** eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Județeană

- g) Copie după Certificatul de clasificare a spațiilor de cazare emis de Ministerul Turismului (**inclusiv anexele**);
- h) Copie după Certificatul de clasificare a restaurantului (sălii de mese) inclusiv anexele ;
- i) Copie după contractul cu o persoană juridică sau persoană fizică autorizată care deține restaurant sau sală de mese, prin care se asigură (copiilor și tinerilor din tabără) servirea mesei la acel restaurant (în cazul în care locația nu dispune de restaurant sau sală de mese) ;
- j) Taxa de avizare în valoare de 500 RON, achitată în contul Direcției Județene de Tineret de pe raza județului unde își desfășoară activitatea unitatea care solicită avizarea. (Copie după chitanță sau O.P.) ;
- k) Certificatul de atestare fiscală prin care se face dovada că nu înregistrează datorii la bugetul general consolidat al statului;
- l) Contract de asistență medicală valabil pentru toată perioada desfășurării protocolului cu MTS (se recomandă formularul tip din **Anexa nr. 4**).

Note :

1. Toate documentele trebuie să fie valabile la momentul acordării Certificatului de avizare MTS.

2. În cazul în care documentele dosarului de avizare își pierd valabilitatea ulterior obținerii acreditării MTS sau sunt retrase de organele de control abilitate, agentul economic este obligat să efectueze demersurile necesare reînnoirii acestora și să transmită DPRT noile avize valabile.
3. Toate documentele anexate în copie trebuie ștampilate, semnate și certificate cu mențiunea « copie conform cu originalul » de către agentul economic.
4. Agentul economic trebuie să aibă minim 20 locuri de cazare.

C. Acordarea avizului de colaborare și suspendarea avizului.

Art.5 Acordarea avizului (CERTIFICATULUI DE AVIZARE)

- a) Avizul de colaborare se acordă numai de către Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcția de Programe Recreative pentru Tineret (DPRT).
- b) Răspunsul de aprobare sau respingere a cererii de acreditare se va comunica solicitatorului în maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului.
- c) Punctajul de acordare a avizului face parte integrantă din prezentele norme și este prezentat în **Anexa 1**.
- d) Punctajul minim pentru acordarea avizului este de 26 puncte .
- e) În cazul acordării avizului se va încheia un Protocol de colaborare între MTS și solicitator, valabil un an de zile.

Art.6 Suspendarea avizului (CERTIFICATULUI DE AVIZARE)

- a) Avizul se suspendă de către Ministerul Tineretului și Sportului în cazul în care se constată nerespectarea legislației în vigoare cu privire la activitatea de turism școlar și a legislației care reglementează activitățile turistice în România.
- b) În cazul în care, în urma verificărilor efectuate , se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile și criteriile minime care au stat la baza acordării acestuia , avizul se suspendă până la remedierea deficiențelor sau se anulează.
- c) În cazul în care se constată că grupurilor de copii și tineri provenite de la instituțiile din subordinea MTS li s-au oferit servicii de cazare și masă în alte spații decât cele acreditate, avizul MTS se anulează.
- d) În situația în care instituțiile specializate ale statului (OPC, ASP, DSV, PSI, și altele) suspendă activitatea agentului economic, avizul acordat de Ministerul Tineretului și Sportului se suspendă sau se anulează (în situațiile care impun acest lucru).

e) În cazul în care agentul economic nu își reînnoiește avizele care expiră în timpul desfășurării protocolului cu MTS, certificatul de avizare se suspendă până la obținerea avizelor respective valabile.

f) În cazul anulării avizului, Protocolul de colaborare încheiat între MTS și solicitator devine nul.

Art.7 Criterii pentru acordarea avizului (CERTIFICATULUI DE AVIZARE):

a) Verificare faptică a locațiilor pentru care se solicită acreditarea

- Comisia de avizare constituită în baza ordinului Ministrului Tineretului și Sportului va proceda la verificare faptică a următoarelor :

1. STARE CONSTRUCȚIE
2. NUMĂR LOCURI ÎN CAMERĂ
3. STARE CAZARMAMENT MOALE
4. STARE MOBILIER
5. STARE GRUPURI SANITARE
6. STARE SALĂ MESE și CANTINĂ
7. FACILITĂȚI (club de vacanță, teren de agrement, animatori de vacanță)

b) Verificarea documentelor depuse la dosar

- se va face de către reprezentantul Direcției Juridice care a fost numit membru în comisia de acreditare;

- lipsa oricăruia dintre documentele specificate la **Art. 4** conduce automat la respingerea unității respective pentru punctajul final al condițiilor verificate faptic și la neacordarea avizului ;

- doar unitățile care au fost admise în urma verificărilor actelor depuse la dosar vor fi acceptate pentru punctajul final al condițiilor verificate faptic.

c) Punctajul final al condițiilor verificate faptic

- se va calcula prin însumarea mediilor aritmetice a punctajelor acordate de către toți membrii comisiei în conformitate cu (**Anexa 1**) ;

- punctajul minim de acordare a avizului este de **26 puncte**.

CAPITOLUL III - CONTESTAȚII

Art.8 Contestățiile cu privire la evaluarea faptică a locațiilor, acordarea/neacordarea/suspendarea/anularea avizului se depun / transmit la secretariatul DPRT în atenția directorului în termen de 3 zile de la comunicarea răspunsului.

Art.9 Ministrul Tineretului și Sportului va numi o altă comisie de soluționare a contestațiilor, decizia acesteia fiind finală.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art.10 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Ministrul Tineretului și Sportului.

Art.11 Procedura este de lansare de apel public în vederea colaborării. Publicarea anunțului se va face pe site-ul www.mts.gov.ro și într-un ziar de circulație națională.

Dosarele se pot depune în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, de luni până vineri în timpul programului de lucru la sediul DPRT din str. Eremia Grigorescu nr.26, Sector 1, București.

**Director DPRT,
Bogdana Țiței**

**Director Direcția Juridică și Contecios,
Vladimir Ciobanu**

ANEXA nr. 1

Punctajul de acordare a avizului de colaborare

1. STARE CONSTRUCȚIE

FOARTE BUNĂ	5 puncte
BUNĂ	4 puncte
SATISFĂCĂTOARE	2 puncte
PROASTĂ	0 puncte

2. NUMĂR LOCURI ÎN CAMERĂ

2 - 4 LOCURI	5 puncte
5 - 6 LOCURI	4 puncte
7 - 8 LOCURI	2 puncte
PESTE 8 LOCURI	1 punct

3. STARE CAZARMAMENT MOALE

FOARTE BUNĂ	5 puncte
-------------	----------

BUNĂ	4 puncte
SATISFĂCĂTOARE	2 puncte
PROASTĂ	0 puncte
4. STARE MOBILIER	
FOARTE BUNĂ	5 puncte
BUNĂ	4 puncte
SATISFĂCĂTOARE	2 puncte
PROASTĂ	0 puncte
5. STARE GRUPURI SANITARE	
FOARTE BUNĂ	5 puncte
BUNĂ	4 puncte
SATISFĂCĂTOARE	2 puncte
PROASTĂ	0 puncte
6. STARE SALĂ MESE și CANTINĂ	
FOARTE BUNĂ	5 puncte
BUNĂ	4 puncte
SATISFĂCĂTOARE	2 puncte
PROASTĂ	0 puncte
7. FACILITĂȚI	
CLUB VACANȚĂ	1 punct
TEREN AGREMENT	1 punct
ANIMATORI DE VACANȚĂ	1 punct



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Sr. Vasile Conta nr. 16, sector 2, BUCUREȘTI
telefon: 40 21 318 40 00, fax: 40 21 318 90 01
www.mts.gov.ro

Anexa nr.2

Număr de înregistrare : din :/...../.....
(se completează de către DPRT)

CERERE DE ACREDITARE

(se completează electronic; în cazul în care nu există această posibilitate, se va completa cu majuscule)

A. DATE PRIVIND SOCIETATEA COMERCIALĂ

Denumire :				
Adresă sediu:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ/Sector:	Localitate:		Cod:	
Numere de telefon:			Nr. fax:	
Adresa de e-mail:		Adresa de WEB:		
Banca/Sucursala:				
Cont (lei):			Cod Fiscal:	
Numele Proprietarului:			Nr. tel. mobil :	
Numele persoanei care va ține legătura cu MTS:			Nr. tel. mobil :	

**B. DATE PRIVIND UNITATEA DE CAZARE ȘI RESTAURANTUL (SALA DE MESE)
PENTRU CARE SE SOLICITĂ ACREDITAREA**

Denumirea unității de cazare și categoria de clasificare	Adresa locației	Nr. de telefon (de la recepție)	Structura de cazare (nr. camere X nr locuri)	Camerele au grup sanitar propriu (Da/Nu)

Denumirea restaurantului	Adresa restaurantului	Nr. de telefon	Capacitate restaurant (nr. loc.)	Denumirea agentului economic / PFA care deține restaurantul

C. DESCRIERE UNITATE DE CAZARE ȘI RESTAURANT

Anul construcției	Anul ultimei renovări	Renovare parțială DA/NU	Renovare totală Da/Nu
Comentarii suplimentare privind renovarea:			
Terenuri adiacente:	Suprafața mp:	Comentarii:	
Grădina			
Terasa			
Curte			
Teren sport			

Secțiunea 1.

1.1 Date referitoare la clădire

1.2. Date referitoare la spațiile de cazare

Total număr dormitoare : _____

Dormitor număr	Suprafața mp:	Mobilier	Pardoseală	Perdele	Lămpi neon	Lămpi principale	Lenjerie

1.3. Grupurile sanitare

Total număr grupuri sanitare: ____ Total grupuri sanitare femei ____ bărbați ____

Număr chiuvete _____ Total număr dușuri _____

1.4. Spații întreținere

Total număr spații de întreținere : _____

Destinație spațiu întreținere	Suprafața mp:	Comentarii:
Depozit întreținere		
Vestiar personal		
Spălătorie		

1.5. Recepția

Suprafața mp	Telefon/fax	Computer/internet	Mobilier	Recepționar/ limbi straine	Alte comentarii

1.6. Bucătăria

Suprafața mp:	Nr. Chiuvete	Nr. Arzătoare	Frigider	Depozit alimente	Mobilier	Comentarii:

1.7. Spațiu pentru servit masa. _____ Suprafața: _____

1.8. Spațiu comun pentru socializare (sala TV, jocuri, șamd.)

Există	Posibil de realizat	Nu e posibil de realizat	Comentarii:

Secțiunea 2

Date referitoare la angajați. Total persoane angajate _____

Secțiunea 3

Administrație turistică	Recepționar	Camerist	Bucătar	Paznic	Alții	Comentarii
Nr ore / zi	Nr ore / zi	Nr ore / zi	Nr ore / zi	Nr ore / zi	Nr ore / zi	Comentarii

Secțiunea 4

Date statistice

Activitate sezonieră DA/NU	Activitate permanentă DA/NU	Număr aproximativ de înnoptări anuale	Procent turiști individuali	Procent grupuri școlare	Procent familii	Procent protocol

Secțiunea 5

5.1. Date referitoare la autorizațiile de funcționare

Autorizația de mediu	PSI	Insp. Terit. De muncă	Medicina sanitar-veterinară	Clasificare turistică	Comentarii

5.2. Alte documente anexate:

Menționez că am mai anexat la prezenta cerere de acreditare și următoarele documente (se vor bifa documentele existente):

- a) împuternicire din partea agentului economic prin care se desemnează persoana care va ține legătura cu MTS;
- b) copie după Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Registrul Comerțului;
- c) copia statutului societății / asociației din care să rezulte că are ca obiect de activitate și turismul, obligatoriu clasa CAEN 5521(CAEN Rev 1), sau clasa CAEN 5520 și clasa CAEN 5530 (ambele în conformitate cu Nomenclatorul CAEN Rev.2);
- d) copii ale documentelor de proprietate / administrare a locației pentru care se solicită avizul;
- e) copie după toate avizele de funcționare eliberate de instituțiile specializate, vizate la zi, și valabile la momentul acordării Certificatului de avizare MTS;

Obligatoriu : *Autorizație Sanitară de Funcționare eliberată de Autoritatea de Sănătate Publică Județeană

*Documentul de înregistrare sanitară veterinară eliberată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Județeană

- f) Copie după Certificatul de clasificare a spațiilor de cazare emis de Ministerul Turismului (inclusiv anexele);
- g) Copie după Certificatul de clasificare a restaurantului (sălii de mese) inclusiv anexele
- h) Copie după contractul cu o persoană juridică sau persoană fizică autorizată care deține restaurant sau sală de mese, prin care se asigură (copiilor și tinerilor din tabără) servirea mesei la acel restaurant (în cazul în care locația nu dispune de restaurant sau sală de mese).
- i) Taxa de avizare în valoare de 500 RON, achitată în contul Direcției Județene de Tineret de pe raza județului unde își desfășoară activitatea unitatea care solicită avizarea. (Copie după chitanță sau O.P.)
- k) Certificatul de atestare fiscală prin care se face dovada că nu înregistrează datorii la bugetul general consolidat al statului;
- l) Contract de asistență medicală valabil pentru toată perioada desfășurării protocolului cu MTS (se recomandă formularul tip din **Anexa nr. 3**)

Note :

1. toate documentele trebuie să fie valabile la momentul acordării Certificatului de avizare MTS.
2. în cazul în care documentele dosarului de avizare își pierd valabilitatea ulterior obținerii acreditării MTS sau sunt retrase de organele de control abilitate, agentul economic este obligat să efectueze demersurile necesare reînnoirii acestora și să transmită DPRT noile avize valabile.
3. toate documentele anexate în copie trebuie ștampilate, semnate și certificate cu mențiunea « copie conform cu originalul » de către agentul economic.
4. agentul economic trebuie să aibă minim 20 locuri.

D. Declarație:

Declar pe propria-mi răspundere că toate informațiile din această cerere de acreditare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Proprietar:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila

Data:

Anexa nr.3

CONTRACT DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ
Nr. din.....

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în localitatea, str. nr. ...,
județul telefon, Cod Unic de
înregistrare....., cont, deschis
la, reprezentată prin dl/dna.....cu funcția de
....., în calitate de **PRESTATOR**,

și

S.C., cu sediul în localitatea, str.....,
nr.județul, tel/fax, Cod Unic de
Înregistrare, cont, deschis
la, reprezentată prin dl/dna..... cu funcția
de, în calitate de **BENEFICIAR**

au încheiat următorul contract de prestări servicii:

II OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1** Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către **PRESTATOR** a triajului epidemiologic al fiecărei serii de copii ce sosesc - în cadru organizat - în locația situată la adresaprecum și asigurarea asistenței medicale în caz de urgență.
- Art. 2** Orice alte servicii – în afara celor prevăzute la art. 1 – pot face obiectul unor acte adiționale ulterioare prezentului contract sau pot fi comandate separat, cu acceptul **PRESTATORULUI**, cu minim 10 zile înainte.
- Art. 3** Documentele pe baza cărora **PRESTATORUL** va asigura efectiv serviciile sunt seriile turistice emise de **BENEFICIAR**. Aceste serii vor fi transmise **PRESTATORULUI** cu minim 3 zile înainte de începerea sejurului și vor cuprinde data și ora triajului și numărul de persoane.
- Art. 4** Valoarea serviciilor de triaj epidemiolog este de lei/persoana. Pentru cazurile de urgență, tariful va fi stabilit de comun acord, funcție de perioada, durata și complexitatea serviciului.

III DURATA CONTRACTULUI

- Art. 1** Prezentul contract este valabil pentru perioada, și poate fi reînnoit cu acordul părților.

IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art. 1** **PRESTATORUL** se obligă:
să efectueze triajul la data prevăzută în seriile trimise de către **BENEFICIAR**;
să comunice rezultatele triajului în 24 de ore de la efectuare.
- Art. 2** **BENEFICIARUL** se obligă:
să asigure **PRESTATORULUI** spațiul necesar efectuării triajului;
să transmită seriile de turiști cu cel puțin 3 zile înainte de sejur.
să achite contravaloarea serviciilor prestate la termenele prevăzute;

V PLĂȚILE

Art. 1 Decontarea serviciilor care fac obiectul acestui contract se va face în termen de zile de la emiterea facturii de către **PRESTATOR**, neplata în termen atrăgând penalități zilnice de

VI FORȚA MAJORĂ

Art.1 Forța majora apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Pentru perioada de forță majoră, nici una dintre părți nu datorează despăgubiri sau penalități.

VII LITIGII

Art.1 Litigiile de orice fel se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, soluționarea acestora se va realiza de instanța competentă de la locul de executare a contractului.

VIII RĂSPUNDEREA CIVILĂ

Art. 1 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea contractuală conform reglementarilor în vigoare și rezilierea de drept a contractului.

Încheiat astăzi, în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

(denumirea, numele și
prenumele reprezentantului,
funcția, ștampila)

BENEFICIAR

(denumirea, numele și
prenumele reprezentantului,
funcția, ștampila)

.....
.....
.....

.....
.....
.....